

Instructie Shomi

Shomi is een nieuwe AI functie binnen de app die u gebruikt voor de telefonie. Om toegang te krijgen tot deze nieuwe functionaliteit, is het van belang dat de Coligo Desktop app minimaal versie 1.36 heeft. Maar een grotere voorkeur heeft het om over te stappen naar de nieuwe Contact Mobile app (www.shomi.info), omdat Coligo zijn end of sales & support datum heeft bereikt.

De belangrijkste functionaliteiten van Shomi:

- Gespreksscreening: Shomi beantwoordt oproepen, legt de intentie van de beller vast en helpt je bepalen of (én hoe) je wilt reageren.
- Gespreksanalyse: Shomi vat telefoongesprekken samen, genereert transcripties en haalt belangrijke actiepunten naar voren.
- Offline meetinganalyse: Shomi neemt vergaderingen op, genereert transcripties en zet actiepunten op een rij.
- Slimme voicemail: Zet voicemailberichten om in tekst, zodat je ze kunt lezen en beantwoorden wanneer het jou uitkomt.

Deze functie kunt u standaard aanzetten zodat Shomi bij elk gesprek functioneert of u kunt het handmatig aanzetten wanneer daaraan behoefte is.

1. Standaard bij elk gesprek aanzetten

Om Shomi bij elk gesprek standaard te laten functioneren, kunt u contact met ons opnemen. Wij kunnen dit voor u instellen.

Belangrijk! Wanneer u hiervan gebruik wilt maken, moet er in de geautomatiseerde welkomstboodschap worden opgenomen dat het gesprek kan worden opgenomen voor kwaliteitsdoeleinden.

2. Aanzetten naar behoefte

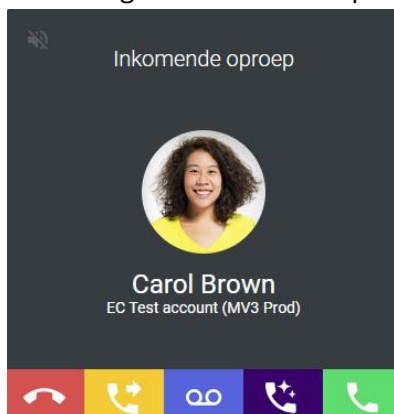
a. Gespreksscreening

U ontvangt een inkomend gesprek terwijl u in gesprek of bezig bent. U kunt Shomi het gesprek laten beantwoorden en vragen wat de reden van de oproep is om te beslissen of u het gesprek wilt aannemen of doorverbinden naar bijvoorbeeld een collega of uw voicemail.

Het kan ook handig zijn om Shomi het gesprek te laten beantwoorden als u anoniem of met een mogelijk spam nummer wordt gebeld. Op deze manier filtert u eenvoudig spamoproepen.

Shomi gebruiken voor gespreksscreening

1. U ontvangt een inkomend oproep.



2. Klik op .

Het dialoogvenster Shomi verschijnt.

3. Klik op **JA, PLEASE**.

Shomi beantwoordt het gesprek en vraagt de beller naar de bedoeling van het gesprek. De beller kan nu zijn naam en intentie opgeven.

- Shomi analyseert de beschrijving van de beller en zet deze voor u om in een tekstbericht.
- Het gesprek wordt in de wacht gezet, zodat u kunt beslissen wat u gaat doen.

U hebt meerdere opties:

4. Om het gesprek door te schakelen naar een collega of nummer, klikt u op .

Om het gesprek door te schakelen naar uw voicemail, klikt u op .

Klik op  om de oproep te accepteren.

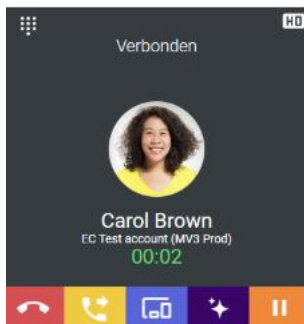
Klik op  om het gesprek te weigeren en te beëindigen.

b. Gespreksanalyse

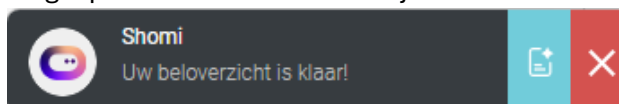
U bent in een actief gesprek en wilt Shomi gebruiken om het gesprek te analyseren (voor: gesprekssamenvatting, uitgebreide samenvatting, vertaling, samenvatting of gesprek e-mailen, actiepunten).

Belangrijk! Om privacy redenen is het noodzakelijk dat u uw gesprekspartner op de hoogte stelt van het starten van deze opnamefunctie.

Shomi gebruiken voor gespreksanalyse



1. Klik op . Beide partijen horen een pieptoon of mededeling om aan te geven dat de gespreksopname is gestart.
2. Als u de gespreksopname wilt pauzeren of stoppen, klikt u op . Beide partijen horen een pieptoon om aan te geven dat de gespreksopname is gestopt. Na een bepaalde tijd, afhankelijk van de lengte van het gesprek, krijgt u een melding dat de gespreksoverzichten klaar zijn.



3. Klik op  in de melding of ga naar de Oproepgeschiedenis, ga met de muis over het gesprek en klik op .

Shomi toont een gesprekssamenvatting en vraagt u hoe u de samenvatting wilt verwerken.

U hebt meerdere opties:

4. Klik op een van de **suggesties** op Shomi:

Instructie	Uitleg
Uitgebreide samenvatting	Shomi geeft u een meer gedetailleerd gespreksoverzicht.
Vertalen	Shomi vertaalt de samenvatting van het gesprek. Kies de taal waarin u het gespreksoverzicht vertaald wilt hebben.
E-mail	Shomi stuurt u de samenvatting van het gesprek per e-mail.
Actiepunten	Shomi zal de oproep samenvatten in actiepunten

Of stel een vraag over het gesprek aan Shomi. Shomi beantwoordt u in een chatbericht.



De functie Shomi - Persoonlijke assistent wordt momenteel verder ontwikkeld. Aankomende verbeteringen kunnen automatisch worden geïmplementeerd. Blijf op de hoogte van verdere verbeteringen.

c. Een vergadering opnemen

Met Shomi kunt u vergaderingen opnemen, samenvatten en notulen versturen.

- ✓ Zorg ervoor dat u de persoon met wie u praat informeert dat het gesprek wordt opgenomen en vraag om zijn of haar toestemming.
- ✓ Voor goede onderscheiding van aanwezige personen (en hun inbreng) in de samenvatting is het aan te raden dat de vergadering wordt gestart met dat ieder zijn of haar eigen naam noemt. Shomi kan op deze manier beter uitspraken aan de juiste persoon koppelen in de verslaglegging.

Shomi gebruiken om een vergadering op te nemen

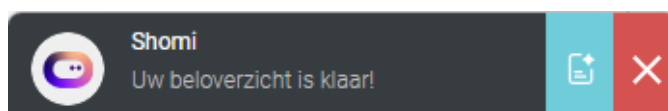
1. Bel Shomi vanuit uw contactenlijst in uw Contact Desktop/Mobile app.



Shomi begint met opnemen en analyseren.

2. Laat het gesprek open tijdens de vergadering.
3. Als de vergadering is beëindigd, beëindigt u het gesprek met Shomi.

Na een bepaalde tijd, afhankelijk van de lengte van de vergadering, krijgt u een melding dat de gesprekssamenvatting klaar is.



4. Klik op  in de melding of ga naar de **Oproepgeschiedenis**, ga met de muis over het gesprek en klik op .
5. Klik op **Actiepunten** voor de notulen van de vergadering.
6. Klik op **E-mail** en bevestig het e-mailadres waar u de notulen van de vergadering naartoe wilt sturen of typ een ander e-mailadres in.

De samenvatting en/of notulen van de vergadering worden u per e-mail toegestuurd.

De functie Shomi – Persoonlijke assistent wordt momenteel nog verder ontwikkeld. Verslaglegging van een vergadering gebeurt nog niet geheel foutloos. Het is daarom verstandig (nog) niet geheel te vertrouwen op de notuleringskwaliteit van deze AI-functie.

3. Gespreksgegevens verwijderen

Het is mogelijk om gespreksgegevens (audio en tekst) die niet langer nodig zijn te verwijderen.

U verwijdert als volgt gespreksgegevens uit een gespreksoverzicht

1. Klik in de Contact Desktop/Mobile app op .
De oproepgeschiedenis opent.

2. Klik in het item waarvan u de gespreksgegevens wilt verwijderen op .

3. Klik op .

U wordt gevraagd te bevestigen om alle gespreksgegevens (audio en tekst) van dit gesprek te wissen.

4. Klik op **JA**.

Alle gespreksgegevens van deze oproep worden verwijderd en zijn niet langer toegankelijk.

4. Gegevensgebruik & Bewaren

- ✓ Omdat Shomi gebruik maakt van betaalde diensten van Microsoft en Google, die allemaal in Europa worden gehost, worden gebruikersgegevens niet gebruikt voor het trainen van AI-modellen.
- ✓ Transcripties en opnames worden opgeslagen in Summa datacenters als onderdeel van de service, met een huidige bewaartermijn van **één maand**. Het bewaarbeleid wordt voortdurend geëvalueerd en waar nodig zullen updates worden verstrekt.
- ✓ Transcripties van voicemailen worden 90 dagen bewaard.

EULA

<https://summa.io/contact-eula/>

Verklaring gegevensbescherming

<https://summa.io/privacy/>